

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Главы  
администрации Боготольского  
района

от «01» июня 2015 г. № 121-Р  
Глава администрации  
Боготольского района  
Н. В. Красько



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**Сокращенное название: МБУК ЦБС Боготольского района**

г. Боготол, 2015 год

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Главы  
администрации Боготольского  
района  
от «01» июня 2015 г. № 121-Р  
Глава администрации  
Боготольского района  
\_\_\_\_\_ Н. В. Красько

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**  
**БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
Сокращенное название: МБУК ЦБС Боготольского района

г. Боготол, 2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией Боготольского района для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3 Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района.**

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **МБУК ЦБС Боготольского района.**

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Боготольский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет администрация Боготольского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе Краевого казначейства по г. Боготолу и Боготольскому району, расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него, на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений (филиалов) представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Боготольского района Красноярского края и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 662066, Российская Федерация Красноярский край Боготольский район с. Боготол ул. Набережная, д.12.

1.11. Учреждение имеет филиалы, расположенные в поселениях Боготольского района, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Филиал № 1 Юрьевская библиотека: 662077, с. Юрьевка, ул. Центральная, д.88.

Филиал № 2 Александровская библиотека: 662072, с. Александровка, ул. Кирова, д.1а.

Филиал № 4 Владимировская библиотека: 662066, с. Владимировка, ул. Первомайская, д.17.

Филиал № 5 Большекосульская библиотека: 662071, с. Большая Косуль, ул. Просвещения, дом 2 «в».

Филиал № 6 Вагинская библиотека: 662075, с. Вагино, ул. Кооперативная, д. 5.

Филиал № 9 Краснозаводская библиотека: 662081, с. Красный Завод, ул. Центральная, д.1.

Филиал № 10 Каштановская библиотека: 662071, ст. Каштан, ул. Буркова, д. 7.

Филиал № 11 Коробейниковская библиотека: 662075, с. Коробейниково, ул. Школьная, д. 11.

Филиал № 12 Краснореченская библиотека: 660081, д. Красная Речка, ул. Тракторная, д. 21.

Филиал № 13 Критовская библиотека: 662080, с. Критово, ул. Переездная, д. 1.

Филиал № 14 Медяковская библиотека: 662000, с. Медяково, ул. Советская, д. 2.

Филиал № 15 Разгуляевская библиотека: 662080, д. Разгуляевка, ул. Центральная, д. 62.

Филиал № 18 Чайковская библиотека: 662078, пос. Чайковский, ул. Советская, д. 8.

Филиал № 19 Оргинская библиотека: 662000, пос. Орга, ул. 40 лет Октября, д. 4.

Филиал № 20 Булатовская библиотека: 662078, д. Булатово, ул. Центральная, д. 37.

Филиал № 21 Лебедевская библиотека: 660077, д. Лебедевка, ул. Верхняя, д. 24.

Детская библиотека: 662066, с. Боготол, ул. Набережная, д. 12.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью создания Учреждения является:

осуществление муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения района;

сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

сбор и сохранение накопленных знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (книги, журналы, газеты) и нетрадиционные документы (видеофильмы, слайды, диски, CD-ROMы и др.). Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием книжного фонда;

распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения в целях удовлетворения информационных потребностей общества;

осуществление культурной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;

обеспечение неотъемлемого права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование.

Учреждение гарантирует общедоступность своих фондов и полноту информации об их составе гражданам Российской Федерации и других государств.

Учреждение является районным хранилищем произведений печати.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

формирование полного комплекта произведений печати, вышедших на территории края, приобретение наиболее полного комплекта изданий вышедших на территории России, имеющих наибольшую культурную и художественную ценность в соответствии с профилем комплектования путем покупки документов, книгообмена, обязательного местного экземпляра и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

постоянное хранение, реставрация и обеспечение безопасности и сохранности фондов Учреждения;

обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью каталогов и картотек на различных носителях;

формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним;

выдача документов во временное пользование;

ведение библиографического учета и формирование фондов документов о крае и районе;

библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой ( в том числе: бесплатно, на льготных условиях, за плату);

создание сводов библиографической информации и популярной библиографии;

организация внестационарного библиотечного обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек;

организация библиотечного обслуживания детей и юношества, выделение приоритетных направлений деятельности в работе с такими группами пользователей как пожилые, инвалиды, многодетные и малообеспеченные семьи и др., нуждающиеся в социальной поддержке;

координация и кооперация деятельности библиотек всех систем и ведомств, для осуществления единой системы библиотечного обслуживания;

оказание методической помощи библиотекам района;

выставочная, издательская и книготорговая деятельность, проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий;

сотрудничество с другими библиотеками, Российской, региональной библиотечной ассоциациями и иными организациями;

обслуживание населения района, предоставляя в пользование единый книжный фонд Учреждения через систему внутрисистемного обмена и

фонды других библиотек через организацию межбиблиотечного обмена и электронной доставке документов;

осуществление образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление хранения документов и предоставление прав гражданам на свободный доступ к информации и документам;

создание обменного фонда и обеспечение перераспределения литературы между библиотеками системы;

обеспечение организации обслуживания населения на местах. Предоставление полной информации о краеведческой литературе, о районных изданиях, вышедших на территории района;

осуществление анализа деятельности библиотек - структурных подразделений Учреждения. Оказание структурным подразделениям методической и практической помощи. Организация профессионального обучения библиотечных работников, оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомствам района;

самостоятельно и совместно с другими библиотеками и организациями проведение социологического исследования: изучение характера потребностей, запросы населения, предприятий, организаций в области чтения, получения информации;

обеспечение информационной поддержки образовательным учреждениям района, формирование навыков информационной культуры школьников, культуры чтения. Формирование единого информационно-образовательного пространства района;

осуществление информационно-библиографического обслуживания отдельных групп читателей, коллективов, организаций, органов местного самоуправления;

организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров семейного чтения, медиатек и другое; участие в программах и конкурсах развития культуры и другое.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности для отдельных групп населения (компьютерная грамотность, видео- уроки и другое);

кинопоказы для всех групп населения.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

ксерокопирование, сканирование, ламинирование документов;

заказ изданий с доставкой на дом и место работы, обслуживание по МБА ( услуги почты, пересылка).

запись на дискету, флеш-карту, CD-диски, запись и перезапись на магнитные и видеоленты;

разработка сценариев и проведение массовых мероприятий по заказу;

предоставление компьютера для индивидуальной работы (без вывода на флеш-карту, диск, печать);  
платный абонемент;  
ночной абонемент;  
абонемент выходного дня;  
использование каналов связи;  
прокат дисков мультимедиа, прокат медиалектория;  
распечатка компьютерных текстов, изготовление визитных карточек и календарей, платный читательский формуляр и другие.

Учреждение может осуществлять такие виды деятельности, как:

реализация и предоставление во временное пользование основных фондов и имущества библиотеки для целей, не связанных с культурной деятельностью в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

оказание посреднических услуг, не противоречащих действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.



Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых библиотекой населению (сверх указанных в п.2.3. настоящего Устава), устанавливается учредителем.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, поселениями которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения;

заведующие филиалов (библиотекари) назначаются директором Учреждения по согласованию с органами местного самоуправления на местах расположения филиала и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном отделе Краевого казначейства по г. Боготолу и Боготольскому району, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### 3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями (приказами) учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

## **4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Боготольского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности администрации Боготольского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, и иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с отделом муниципального имущества и земельных отношений администрации Боготольского района;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее специальное образование и стаж работы в учреждениях культуры не менее трех лет.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Боготольского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции,



на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

6.4. Учреждение обязано в установленные учредителем сроки представлять в отдел муниципального имущества и земельных отношений сведения, информацию отчеты об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Боготольского района.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Боготольского района.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Боготольский районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района, зарегистрированная постановлением главы Боготольского района № 352-п от 01.09.2008 г.