

Муниципальное бюджетное учреждение культуры << Централизованная библиотечная система >> Боготольского района.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета МБУК ЦБС

Боготольского район

 Е.В.Отт

29. 04 2016 г.

Утверждаю:

Директор МБУК ЦБС Боготольского района



 Потерягина Т.В.

04 2016 г.

## КОДЕКС

профессиональной этики работников МБУК ЦБС Боготольского района

Одобен и утвержден на собрании трудовым коллективом

<< 29 >> апреля 2016 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района.

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета МБУК ЦБС  
Боготольского район

Е.В.Отт

2016 г.

Утверждаю:

Директор МБУК ЦБС  
Боготольского района

Потеряхина Т.В.

2016 г.

## КОДЕКС

профессиональной этики работников МБУК ЦБС Боготольского района

Одобен и утвержден на собрании трудовым коллективом

«    »                      2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики работников МБУК ЦБС Боготольского района (далее – Кодекс) является документом, определяющим совокупность профессиональной служебной этики, морально-этических норм поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУК ЦБС Боготольского района (далее - работник библиотеки) при исполнении своих обязанностей. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты Красноярского края.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников библиотеки для достойного выполнения профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников библиотеки, возникающих в процессе совместной деятельности;
- выработке у работников библиотеки потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников библиотеки.

1.3. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан на библиотечное обслуживание, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального авторитета работников культуры, осуществляющих библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание граждан;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников МБУК ЦБС Боготольского района независимо от занимаемой должности, являются основной частью их должностных обязанностей, а также одним из критериев оценки эффективности и качества их профессиональной деятельности.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **профессиональная этика** - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- **кодекс профессиональной этики работников МБУК ЦБС Боготольского района**- свод норм подходящего поведения для работников библиотеки;
- **материальная выгода** - приобретение, которое может быть получено работником библиотеки, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- **личная выгода** - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выразиться в достижении очевидных личных целей;
- **конфликт интересов** - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника библиотеки в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
- **коррупция** - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- **конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан; и которая стала известна работнику библиотеки в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников МБУК ЦБС Боготольского района**

Работник библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван следовать следующим принципам профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

#### **4. Этические и профессиональные ценности работников МБУК ЦБС Боготольского района**

4.1. Основными этическими ценностями работника библиотеки при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов, проживающих в Красноярском крае.

4.2. Работник библиотеки обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

- неукоснительное соблюдение действующего законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, недопущение их нарушения, исходя из экономической целесообразности или по иным причинам;
- отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключение действий, связанных с возможностью материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчинёнными;
- проявление терпимости и уважения к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию;
- недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждений сферы культуры Красноярского края;
- осуществление своей деятельности в пределах полномочий;
- выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы библиотеки и реализации возложенных на него задач;
- ежедневный личный вклад в создание в библиотеке открытой дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении;
- обеспечение права пользователя на доступ к культурным ценностям, на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- содействие социализации подрастающей личности, формированию гражданского сознания детей и подростков;
- формирование информационной культуры и культуры чтения детского пользователя, содействие его интеллектуальному и духовному развитию;
- приобщение юных граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремёслами;

- соблюдение установленных законом мер по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- участие в формировании корпоративной культуры коллектива и её неукоснительное соблюдение в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- содействие профессиональному становлению молодых кадров;
- добросовестное использование результатов сторонней интеллектуальной деятельности, недопущение плагиата;
- стремление к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- отстаивание и защита достоинства библиотечной профессии, стремление к повышению социального престижа своей профессии и признанию её перспективной роли в информационном обществе;

4.3. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

4.4. Работники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями, должны стремиться быть образцом профессионализма, корректности, объективности, всячески способствовать благоприятному морально-психологическому климату в рабочем коллективе; принимать меры к тому, чтобы подчинённые работники не допускали коррупционно опасного поведения, лично подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. В ходе профессиональной деятельности работник библиотеки не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, допускать получения личной материальной или иной выгоды за счёт пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- совершать поступки, наносящие ущерб престижу библиотечной профессии, вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные

эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

4.6. В служебном поведении работник библиотеки воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

## **5. Обращение со служебной информацией**

С учётом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации находящейся в распоряжении МБУК ЦБС Боготольского района работник библиотеки может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством. Работник библиотеки при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Работник библиотеки не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## **6. Требования к антикоррупционному поведению**

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МБУК ЦБС Боготольского района работник библиотеки обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, соблюдать процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;



- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

## **7. Внешний вид работника библиотеки**

Работник библиотеки при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника библиотеки должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

## **8. Ответственность работника библиотеки**

8.1. Гражданин, принимаемый на работу в МБУК ЦБС Боготольского района обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

8.2. Каждый работник библиотеки должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых МБУК ЦБС Боготольского района вправе ожидать от работника библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8.3. Знание и соблюдение работниками библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

8.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а так же наложении дисциплинарного взыскания.